Jägersro Villastads Samfällighetsförening

Årsredovisning 2025



Jägersro Villastads Samfällighetsförening

Org.nr: 717915-0136

Årsredovisning 2025

Räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning **Sida**

Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	5
Underskrifter	6

ByH9RK2DZI-Hker90Yhw-x

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2025	2024
NETTOOMSÄTTNING			
Nettoomsättning		1 147 841	1 747 175
Övriga rörelseintäkter		0	10 000
Summa nettoomsättning		**1 147 841**	**1 757 175**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Fastighetskostnader		-802 182	-709 526
Övriga externa kostnader		-142 894	-136 073
Personalkostnader		-76 288	-37 652
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-295 436	-295 436
Summa rörelsens kostnader		**-1 316 800**	**-1 178 687**
RÖRELSERESULTAT		**-168 959**	**578 488**
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		6 145	9 427
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-33 534
Summa resultat från finansiella poster		**6 145**	**-24 107**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**-162 814**	**554 381**
RESULTAT FÖRE SKATT		**-162 814**	**554 381**
ÅRETS RESULTAT		**-162 814**	**554 381**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar		5 617 896	5 913 332
Summa materiella anläggningstillgångar		**5 617 896**	**5 913 332**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**5 617 896**	**5 913 332**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		11 883	19 967
Övriga fordringar		10 612	10 491
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		49 277	72 042
Summa kortfristiga fordringar		**71 772**	**102 500**
Kassa och bank			
Kassa och bank		597 131	491 722
Summa kassa och bank		**597 131**	**491 722**
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**668 903**	**594 222**
SUMMA TILLGÅNGAR		**6 286 799**	**6 507 554**

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Fond för yttre underhåll		16 000	14 000
Summa bundet eget kapital		**16 000**	**14 000**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		-2 000	-2 000
Balanserat resultat		6 222 110	5 669 730
Årets resultat		-162 814	554 381
Summa fritt eget kapital		**6 057 296**	**6 222 111**
SUMMA EGET KAPITAL		**6 073 296**	**6 236 111**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		44 052	62 996
Övriga kortfristiga skulder		1 122	1 122
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		168 329	207 325
Summa kortfristiga skulder		**213 503**	**271 443**
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		**213 503**	**271 443**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**6 286 799**	**6 507 554**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNR 2006:1 Enskilda näringsidkare som upprättar förenklat årsbokslut (K1).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskar med eventuell nedskrivning.

Underskrifter

Malmö enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-01-12

Benjamin Stamcar

Christina Fransson

Jörgen Gustavsson

Mike Winther

Torbjörn Fransson

Min revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av min elektroniska underskrift.

Thomas Greek



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:
16.02.2026 14:02

SENT BY OWNER:
Matilda Nilsson · 13.02.2026 12:44

DOCUMENT ID:
Hker90Yhw-x

ENVELOPE ID:
ByH9RK2DZl-Hker90Yhw-x

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2025 Jägersro Villastads Samfällighetsförening.pdf
6 pages

SHA-512:
bbd86a94649cf171c3dfb41286d462c38c5179195c5f9119ca0e9fabaff85296aca35da17d925dcccaf4586288be35e27c3ced6d56e159500a74247ca8c905b8

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Benjamin Stamcar	Signed	13.02.2026 12:47	eID	Swedish BankID
	Authenticated	13.02.2026 12:46	Low	
Stig Åke Jörgen Gustavs son	Signed	13.02.2026 12:56	eID	Swedish BankID
	Authenticated	13.02.2026 12:56	Low	
Lars Torbjörn Fransson	Signed	13.02.2026 14:46	eID	Swedish BankID
	Authenticated	13.02.2026 12:57	Low	
MIKE WINTHER	Signed	13.02.2026 15:35	eID	Swedish BankID
	Authenticated	13.02.2026 15:34	Low	
Eva Christina Elisabeth F ransson	Signed	16.02.2026 13:32	eID	Swedish BankID
	Authenticated	16.02.2026 13:25	Low	
Thomas Nils-Åke Greek	Signed	16.02.2026 14:02	eID	Swedish BankID
	Authenticated	16.02.2026 14:00	Low	

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Revisionsberättelse

Undertecknad föreningsrevisor för Jägersro Villastads Samfällighetsförenings (Org.nr. 717915-0136) år 2023, får efter utfört uppdrag lämna följande berättelse.

Jag har tagit del av samtliga handlingar rörande Jägersro Villastads Samfällighetsförening under året. Vid granskning av räkenskaperna har jag kunnat konstatera att dessa är noggrant utförda och att verifikationer finns för såväl inkomster som utgifter.

Min granskning förorsakar ingen anledning till anmärkning varken mot den ekonomiska förvaltningen eller verksamheten i övrigt för den tid revisionen omfattar.

Jag tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattat.

Malmö enligt det datum som framgår av elektronisk underskrift.

_____

Thomas Greek

Föreningsrevisor

Följande handlingar har undertecknats den 17 februari 2025

Revisionsberättelse Jägersro 2024.pdf
(34992 byte)
SHA-512: 5a1148f9602d300a2fc38713d12f3f11292c3
078dc8c0424a019201d447c9815376e8cb48e3be07840e
5e61a72a6d2f4a8f0327b9535640799d97c7be43b05fb

Underskrifter

2025-02-17 15:11:32 (CET)

Thomas Nils-Åke Greek

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

assently

Undertecknandet intygas av Assently

Revisionsberättelse

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
b5a84aa48b550c1b8e98f16bff5a04ab0b222acc4e91a59bc86f1204cfc47c8110087253fde420e3e2191ccef5d73ea2240e45ad610d5831cea2c6fe131141e6

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskriven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

Assently: 04a422e0b1f1289ed95e6764edb8e0957be56d39b8521740b271726ad47e1989e50697e0e00d6d31791e26536fe70adbe79b37b3e461e5896f42f61fdf7de421

Följande handlingar har undertecknats den 13 februari 2026

Revisionsberättelse - receipt rcbd1.pdf
(222724 byte)
SHA-512: b42e615d7ef88e47ce2bfc08b75d764be3653
7c82ef1591564750d5cdf58227b771c587912390f56db7
94de00e035f3a7024b03dbdf6367b9c3e1ab4d5f68683

Underskrifter

2026-02-13 19:02:10 (CET)

Thomas Nils-Åke Greek

Undertecknat med e-legitimation (BankID)

assently

Undertecknandet intygas av Assently

Revisionsberättelse

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
04e422c0b1f1289cd95c6764cdb8c9957be56d39b8521740b271726ad47e1989c59697c0c99d6d31791e26536fe70adbc70b37b2e461c5896f42f61fdf7dc421

Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.

Ordlista

Anläggningstillgång
Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggnings-tillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning
Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat
Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning
Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening
En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma
Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader
Förutbetalda intäkter uppstår till exempel om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som tex försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats, normalt tex intäkter gällande El och vatten.

Kassaflöde
Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder
Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser
Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning
Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor
Väljs årligen av föreningens medlemmar på en föreningsstämma för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar
I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter
Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond
Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråktas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan
Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat
Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift
Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftskostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning
Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

BREDABLICK

phm partner

info@bredablickforvaltning.se | 010-177 59 00 | bredablickforvaltning.se

